



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор

проф. Пасечко Л.А.

« 21 » марта 2018 г.

**Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана  
специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
на базе среднего общего образования**

	<b>Дисциплины</b>	<b>Аннотации</b>
<b>III</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>	
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> формирование у студентов определенной системы теоретических и аксиологических представлений об исторических процессах в России и мире.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b> ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК-06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p><b>Содержание</b></p>

Понятие "человек". Особенности бытия человека. Место человека в природе. Понятие науки. Философия науки. Черты научного познания. Этапы развития науки. Философская антропология как раздел философии. Философско-антропологические парадигмы. Сознание и высшие психические функции. Понятие познания. Виды познания. Истина. Концепции истины (когеренции, корреспонденции, прагматизма, конвенционализма). Относительная и абсолютная истины. Социальная философия как раздел философии. Социобиология. Понятие общества. Структура общества. Социальная мобильность. Виды обществ. Культура. Подходы к пониманию культуры. Глобальные проблемы современности. Понятие "экология". Экологические проблемы. Проблема голода и дефицита воды. Климатические изменения и жизнь людей. Милетская и элейская школы. Понятие Логоса в учении Гераклита из Эфеса. Учение Пифагора о числах. Сократ и софисты. Античная классическая философия. Идеализм и дуализм в учении Платона. Представления о единстве материи и форме в трудах Аристотеля. Понятия энтелехии, акциденции, чтойности. Философия эпохи Эллинизма. Учение Плотина. Категория Единого. Основы философии Средних веков. Философия раннего Христианства. Основные категории философии Средних веков. Патристика, экзегетика, креационизм, апологетика, схоластика. Схоластические учения Ансельма Кентерберийского, Фомы Аквинского, Альберта Великого, естественнонаучная схоластика в учении Альберта Саксонского. Спор об универсалиях. Философия эпохи Возрождения как переходный тип философии. Общие особенности философии Нового времени. Философское учение Френсиса Бекона. Эксперимент как метод научного познания (эмпирический метод познания). Идолы в учении Бекона. Рационализм и дуализм в учении Рене Декарта. Пантеизм в учении Спинозы Бенедикта. Аргументы в пользу пантеизма. Философские воззрения И. Канта. Антиномии в работах Канта. Учение об Абсолютном Духе в трудах Г.В.Ф. Гегеля. Диалектика и законы диалектики в трудах Гегеля. Философские воззрения Г. Фихте. Понятия "наукоучение" и "бытие культуры" в трудах Фихте. Формирование марксизма как философского учения. Структура общества (базис и надстройка). Теория отчуждения. Формационная концепция. Марксизм как форма мировоззрения. Марксизм и государственная идеология. Роль марксизма в экономическом, политическом и социальном развитии стран мира. Философия экзистенциализма. Воззрения А. Камю. Философия жизни, её основные черты. Представления Г. Зиммеля о субъективной и объективной культуре. "Философия денег" в воззрениях Зиммеля. Философские взгляды А. Берсона. Ницшеанство. Современный философский иррационализм. Точки зрения относительно времени и особенностей зарождения русской философии. Взгляды П.Я. Чаадаева. Споры между западниками и славянофилами. Категория соборности в трудах

		<p>А.С. Хомякова. Учение о всеединстве и богочеловечестве в трудах В.С. Соловьёва, его философско-антропологические воззрения. Философия права в России. Естественное и позитивное право в трудах русских мыслителей. Представления о государстве и праве в учениях И.А. Ильина, П.И. Новгородцева, Н.А. Бердяева. Философия космизма. Понятие мировоззрения. Структура мировоззрения. Исторические типы мировоззрения. Мифологическое мировоззрение, его черты и функции. Религиозное мировоззрение. Понятие философии, её назначение. Философия как тип мировоззрения. Философия как мировоззренческая система, ее смысл и предназначение. Философский плюрализм: причины и истолкования. Плюрализм в философии. Разделы философии и разнообразные подходы к восприятию философских идей. Онтология. Понятие "ontos". Происхождение понятия "онтология". Милетская и элейская школы. Виды бытия. Гносеология. Понятие познания и виды познания. Этика. Понятие морали, нравственности. Эстетика. Категории эстетики. Логика. Законы логики. Философская антропология. Понятия "индивид", "человек", "личность", "сознание". Философские представления о природе, сущности человека и смысле его жизни. Человек во Вселенной. Философская, научная и религиозная картина мира. Природа человека и смысл его существования. Сознание. Познание, его возможности и средства. Общество и культура как предмет философского анализа. Глобальные проблемы современности.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно).</p>
ОГСЭ.02	История	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> формирование у студентов определенной системы теоретических и аксиологических представлений об исторических процессах в России и мире.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b> ОК-06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p><b>Содержание</b></p>

		<p>Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. Внешняя политика СССР. Отношения к сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира». Политические события в Восточной Европе во второй половине 80х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Распад СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990е гг. Участие международных организаций (ООН, Юнеско) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Идеи «политкультурности» и молодежные экстремистские движения. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав населения и соседних народов – главное условие политического развития. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой.</p>
ОГСЭ.03	Психология общения	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> приобретение студентами необходимых базовых знаний из различных отраслей психологической науки, имеющих отношение к их будущей профессиональной деятельности в формировании у студентов культуры межличностного взаимодействия в сфере деловых контактов.</p>

		<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>          Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b>          ОК-04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами,          ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p><b>Содержание</b>          Общение как объект научного исследования. Основные идеи и концепции, объясняющие процессы общения. Общение в современной психологической науке. Многообразие человеческих потребностей и направленность процессов мотивации. Мотивы, распространяющиеся на сферу общения. Отличительные стороны процесса восприятия при межличностном взаимодействии. Возрастные, половые и профессиональные особенности социальной перцепции. Закономерности формирования первого впечатления. Структура речевого общения, его социально-ролевые и ситуативные компоненты. Организация и развитие речевой коммуникации. Место, особенности, функции и виды невербальной коммуникации. Формирование пространства общения как условие совместных действий. Контексты взаимодействия и их связь с поведением, чувствами и желаниями людей. Сценарии и механизмы взаимодействия. Психологические и коммуникативные аспекты трудностей общения. Нарушения общения, виды деструктивного общения, акцентуации. Понятие успешности в общении. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость, адаптивность. Эффективные технологии общения.</p> <p><b>Форма контроля</b>          Зачет с оценкой</p>
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;</li> <li>•овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной,</li> </ul>

профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных народов и стран.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Содержание**

Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Сложное дополнение. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Сложное дополнение. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков

		<p>монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Сложноподчинённые предложения. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Сложноподчинённые предложения. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Сложноподчинённые предложения. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. Семантизация лексических единиц по темам раздела.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Сложноподчинённые предложения. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. Семантизация лексических единиц по темам раздела.</p> <p>Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Неличные формы глагола. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. Семантизация лексических единиц по темам раздела.</p> <p>Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Неличные формы глагола. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. Семантизация лексических единиц по темам раздела.</p> <p>Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Неличные формы глагола. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Неличные формы глагола. Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций. Семантизация лексических единиц по темам раздела. Формирование навыков работы со словарём. Активизация лексико-грамматического материала в иноязычной речи (раскрытие значения, формообразование, употребление грамматической структуры, закрепление и контроль понимания). Формирование общих аудитивных навыков. Развитие антиципации, выделение различных категорий смысловой информации. Развитие аудитивной памяти, внимания, воображения, логического мышления. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового видов чтения. Совершенствование навыков письменной речи. Развитие навыков монологической и диалогической речи на базе текстов-образцов, на основе пошагового составления монологического/диалогического высказывания, посредством создания коммуникативных ситуаций.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой.</p>
ОГСЭ.05	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;</li> <li>• развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;</li> <li>• формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;</li> <li>• овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания,</li> </ul>

обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих

сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ОК-08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

### **Содержание**

Спринтерский и стайерский бег. Прыжок в длину с разбега и с места. Высокий и низкий старт. Бег от 10 до 30 м. Бег с ускорением от 30 до 40 м. Бег на результат 100 м. Бег в равномерном темпе до 12 мин. Бег на 1000 м. Бег (юноши) до 20 мин. (девушки) до 15 мин. Бег на 3000 м (юноши), на 2000 м (девушки). Прыжки в высоту способом «перешагивание», метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши). Игровая стойка. Перемещения в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Передачи мяча над собой. Передача мяча сверху и снизу двумя руками на месте и после перемещений вперед. То же через сетку. Передача мяча над собой, во встречных колоннах. Игра кулаком через сетку. Передача мяча в прыжке через сетку. Передача мяча, стоя спиной к цели. Прием мяча снизу двумя руками на месте и после перемещений. Нижняя прямая подача с расстояния 3-6 м от сетки и через сетку. Нижняя прямая подача в заданную часть площадки. Прямой нападающий удар после подбрасывания мяча и с

партнером. Совершенствование комбинации из освоенных элементов (прием, передача, удар). Тактика игры в защите и нападении. Игровая стойка. Перемещения в стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Остановка мяча. Короткая и длинная передача мяча. Передача мяча внешней и внутренней стороной стопы, передача мяча подъемом стопы, передача мяча пяткой. Финты. Удары носком, подъемом стопы, серединой подъема, внутренней частью подъема, внутренней стороной подъема, внешней стороной подъема, с подрезкой мяча, удар пяткой. Резаные удары внешней частью подъема и внутренней частью подъема. Удары по катящемуся мячу: катящемуся от игрока, катящемуся навстречу, катящемуся сбоку. Розыгрыш углового. Розыгрыш штрафного удара. Техника отражения удара. Техника ловли мяча. Техника выхода из ворот. Техника ввода мяча в игру. Тактика игры в защите и нападении. Выполнение команд: «Пол-оборота направо!», «Пол-оборота налево!», «Короче шаг!», «Чаще шаг», «Полшага!». Выполнение команд «Прямо!» и повороты в движении направо, налево. Переход с шага на месте на ходьбу в колонне и в шеренге, перестроения из колонны по одному в колонны по два, по четыре в движении. Совершенствование сочетания различных положений рук, ног, туловища. Сочетание движений руками с ходьбой на месте и в движении, с маховыми движениями ногой, с подскоками, с приседаниями, с поворотами. Общеразвивающие упражнения в парах. Группировки из различных положений (в приседе, сидя, лёжа на спине). Перекаты, кувырки, мост, равновесия и стойки из различных исходных положений. Игровая стойка. Перемещения в защитной стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от плеча с места, то же с шагом, в направлении передачи, со сменой места после передачи в направлении передачи и в противоположное направление. Ловля мяча двумя руками и передача в движении одной рукой, ловля и передача мяча двумя руками после остановки. Ловля и передача мяча с отскоком о площадку. Бросок одной рукой с близкого расстояния после ловли мяча в движении, бросок одной и двумя руками. Техника стоек, перемещений, остановок в настольном теннисе. Способы держания ракетки. Правила игры. Подача с верхним, боковым, нижним и смешанным вращением, различных по длине траектории полета мяча; из различных частей стола; различной по высоте траектории подбрасывания мяча. Техника безопасности; правила личной гигиены; форма одежды и обуви для походов; личное и групповое снаряжение. Виды движений, страховки и самостраховки, на спусках и подъемах и при преодолении различных препятствий. Выбор мест для отдыха и разбивки лагеря. Умения: разводить костер; установки и снятия

		<p>палатки; упаковки в спальный мешок; укладка рюкзака; пользоваться компасом и картой; ориентироваться на местности по легенде и другим приметам. Спринтерский и стайерский бег. Прыжок в длину с разбега и с места. Высокий и низкий старт. Бег от 10 до 30 м. Бег с ускорением от 30 до 40 м. Бег на результат 100 м. Бег в равномерном темпе до 12 мин. Бег на 1000 м. Бег (юноши) до 20 мин. (девушки) до 15 мин. Бег на 3000 м (юноши), на 2000 м (девушки). Прыжки в высоту способом «перешагивание», метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши). Спринтерский и стайерский бег. Прыжок в длину с разбега и с места. Высокий и низкий старт. Бег от 10 до 30 м. Бег с ускорением от 30 до 40 м. Бег на результат 100 м. Бег в равномерном темпе до 12 мин. Бег на 1000 м. Бег (юноши) до 20 мин. (девушки) до 15 мин. Бег на 3000 м (юноши), на 2000 м (девушки). Прыжки в высоту способом «перешагивание», метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши), Техника стоек, перемещений, остановок в настольном теннисе. Способы держания ракетки. Правила игры. Подача с верхним, боковым, нижним и смешанным вращением, различных по длине траектории полета мяча; из различных частей стола; различной по высоте траектории подбрасывания мяча. Прием мяча срезкой, подрезкой, свечей. Накат, удар, топ-спина и топс-удар. Структура тактики и стиля игры; применение тактических комбинаций. Игровая стойка. Перемещения в защитной стойке приставными шагами боком, лицом и спиной вперед. Ходьба, бег с выполнением заданий. Комбинации из освоенных элементов техники перемещений. Передача мяча двумя руками от груди и одной рукой от плеча с места, то же с шагом, в направлении передачи, со сменой места после передачи в направлении передачи и в противоположное направление. Ловля мяча двумя руками и передача в движении одной рукой, ловля и передача мяча двумя руками после остановки. Ловля и передача мяча с отскоком о площадку. Бросок одной рукой с близкого расстояния после ловли мяча в движении, бросок одной и двумя руками со среднего расстояния после ловли мяча в движении. Штрафные броски. Броски с длинной дистанции, после ловли мяча в движении. Тактика игры в защите и нападении.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет, Зачет, Зачет с оценкой.</p>
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> осознание различий между языком и речью; осмысление функций языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; углубление знаний о стилистическом расхождении современного русского литературного языка, о</p>

качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка;  
знание наиболее употребительных выразительных средств русского литературного языка.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Профессиональная подготовка. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

#### **Содержание**

Основные составляющие русского языка. Язык и речь. Основные единицы языка. Специфика устной и письменной речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Виды нормы. Словари русского языка. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Фонетика. Основные фонетические единицы. Понятие о фонеме. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпия. Орфоэпические нормы русского литературного языка: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Лексика. Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексическая норма, ее варианты. Фразеология: типы фразеологических единиц, их использование в речи. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы. Лексикография; основные типы словарей. Морфемика. Словообразовательные нормы. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Морфемика. Словообразовательные нормы. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Морфология. Грамматические категории и способы выражения в современном русском языке. Самостоятельные и служебные части речи. Морфологические

		<p>нормы. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Синтаксис. Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение. Простое, осложненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложные предложения. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Графика; позиционный принцип русской графики. Орфография. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Русская пунктуация. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование. Рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. Лингвистика текста. Функциональные стили речи: специфика и жанры каждого стиля, сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Функциональные стили речи: специфика и жанры каждого стиля, сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет.</p>
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	
ЕН.01	Математика	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> изучение фундаментальных основ математики в объеме, достаточном для применения в дисциплинах, читаемых студентам университета; подготовка учащихся к самостоятельному овладению математическими знаниями; создание фундамента математического образования, необходимого для получения профессиональных компетенций; воспитание математической культуры, привитие навыков математического мышления; привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в профессиональной деятельности.</p>

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Профессиональная подготовка. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**Содержание**

Высказывания. Логические операции над высказываниями. Зависимости между операциями. Законы алгебры высказываний. Определение комплексного числа. Алгебраическая форма комплексного числа. Действительная и мнимая часть комплексного числа. Тригонометрическая форма комплексного числа. Арифметические операции над комплексными числами. Извлечение корня из комплексного числа. События и действия над ними. Вероятность события. Свойства вероятности. Вероятность суммы и произведения событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли. Случайная величина. Виды случайных величин: дискретная, непрерывная. Числовые характеристики случайных величин. Предмет математической статистики. Выборочная совокупность. Вариационный ряд. Частота и частность. Полигон частот (частностей). Гистограмма частот (частностей). Числовые характеристики: выборочное среднее, выборочная дисперсия, выборочное среднее квадратическое отклонение, размах вариации, мода, медиана. Понятие матрицы. Основные операции над матрицами. Транспонирование матриц. Обратная матрица. Ранг матрицы. Понятие определителя. Определители второго и третьего порядков. Основные свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения, Общий вид системы линейных уравнений. Матричная форма системы уравнений. Методы решения систем линейных уравнений: метод Гаусса, правило Крамера, метод обратной матрицы. Числовые последовательности и операции над ними. Ограниченные и неограниченные последовательности. Бесконечно большие и бесконечно малые последовательности. Сходимость числовых последовательностей. Предел числовой последовательности, Понятие функции одной переменной. Предел функции в точке и на бесконечности. Односторонние пределы. Замечательные пределы. Раскрытие неопределенностей. Приращение аргумента и функции. Непрерывность функции. Непрерывность основных элементарных функций. Классификация точек разрыва. Понятие производной. Правила дифференцирования суммы, произведения и частного. Таблица



		<p>производных элементарных функций. Дифференцирование сложных функций. Производные высших порядков. Дифференциал функции. Монотонность функций. Экстремум функции. Выпуклость, вогнутость и точки перегиба графика функции. Асимптоты графика функции. Схема исследования функций. Первообразная функция. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования. Понятие об определенном интеграле. Основные свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площадей криволинейных фигур. Вычисление длины дуги кривой. Вычисление объемов тел.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно).</p>
ЕН.02	Экологические основы природопользования	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> формирование у студентов научного представления, комплексного, целостного восприятия экологических основ природопользования, воспитание экологической культуры, экологической грамотности, информированности и сознательности в повседневном природопользовании; формирование у студентов экологического мировоззрения и способностей оценки профессиональной деятельности с позиции охраны окружающей среды; раскрытие реальных, наиболее актуальных экологических проблем на глобальном, региональном и отраслевом уровнях; овладение основами знаний о взаимосвязи и взаимодействиях неживой и живой материи с учетом биологических закономерностей</p> <p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Математический и общий естественнонаучный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b> ОК-07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Содержание</b> Понятие, содержание, цель, специфика дисциплины экологические основы природопользования. Характеристика природопользования и охраны природной окружающей среды. Формы и основные виды природопользования. Состояние окружающей среды России. Природа и общество. Человек и естественная биота. Особенности взаимодействия общества и природы. Лес</p>

		<p>и его значение в жизни человека. Животный мир и его значение в биосфере. Сущность и содержание понятия "природные ресурсы", "рациональное природопользование". Природоресурсный потенциал. Принципы и методы рационального природопользования. Виды и формы рационального природопользования. Основные принципы охраны окружающей среды. Общая характеристика загрязнений естественного и антропогенного происхождения. Радиоактивное загрязнение. Основные разновидности и характерные черты. Химические загрязнения окружающей природной среды, их классификация. Особенности влияния загрязнений на жизнь и здоровье людей. Основы экологического законодательства РФ. Закон "Об охране окружающей среды". Государственные органы охраны окружающей природной среды, система органов управления и надзора по охране природы. Структура, функции и зоны экологического риска. Понятие и сущность экологической экспертизы. Экономический механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования. Понятие экономического механизма, его структура, сущность и формы. Планирование и финансирование природоохранных мероприятий. Экономическая эффективность природопользования. Характеристика экономического стимулирования природопользования в современной России. Юридическая ответственность предприятий, загрязняющих окружающую среду. Охраняемые природные территории. Объекты охраны окружающей среды (национальные и международные). Особо охраняемые природные территории России. "Красная книга". Концепция устойчивого развития. Правовые и социальные вопросы природопользования. Система органов управления и надзора по охране природы. Экологическая стандартизация и паспортизация. Международно-правовые принципы охраны окружающей среды. Участие России в международном сотрудничестве по вопросам охраны окружающей среды.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет</p>
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОПЦ.01	Экономика организации	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> изучение сущности организации и основных технико-экономических показателей ее деятельности</p> <p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные</p>

		<p>дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b></p> <p>ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,</p> <p>ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,</p> <p>ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности,</p> <p>ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана,</p> <p>ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как формы кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования. организации, Методика планирования</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей, Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда, Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Расходы на оплату труда. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая политика организации. Ценовая стратегия организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство, Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации. Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Производственная мощность и ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет. Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве. Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета. Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизации нематериальных активов. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц экономики. Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект. Отраслевые особенности предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка. Производственный процесс и производственный цикл. Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия в динамике и статике. Понятие логистики как науки. Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики организации.

**Форма контроля**

ОПЦ.02	Статистика	<p>Экзамен (устно).</p> <p><b>Цели освоения дисциплины</b> подготовка специалистов в области экономики и управления, бухгалтерского учета, анализа и аудита, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики</p> <p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b> ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p><b>Содержание</b> Предмет и метод статистики. Задачи статистики на современном этапе. Основные категории статистики. Организация статистики и основные направления её совершенствования. Система государственной статистики в Российской Федерации. Понятие о статистической информации. Статистическое наблюдение – первый этап статистического исследования. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды, способы статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Статистическая сводка и ее виды. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Группировка статистических данных. Виды группировок. Перегруппировка статистических данных. Статистические таблицы, их основные элементы. Виды статистических таблиц. Правила построения таблиц в статистике. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков. Абсолютные</p>
--------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>величины, их виды, единицы измерения. Относительные величины, их виды, способы расчета. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. Средняя величина в статистике, её сущность, условия применения. Виды и формы средних величин. Степенные средние величины. Структурные средние. Понятие вариации, значение вариационного анализа. Абсолютные и относительные показатели вариации. Причинно-следственные связи между явлениями. Понятие о функциональной и корреляционной зависимости. Статистические методы выявления наличия корреляционной связи. Однофакторный корреляционно-регрессионный анализ. Понятие и виды рядов динамики. Аналитические и средние показатели анализа рядов динамики. Смыкание рядов динамики. Аналитическое выравнивание по уравнению прямой. Изучение сезонных колебаний в рядах динамики. Графическое изображение рядов распределения. Понятие об индексах в статистике, их классификация. Индивидуальные и агрегатные индексы. Преобразованные индексы: среднеарифметический и среднегармонический индексы. Индексы средних величин: переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов. Базисные и цепные индексы. Применение индексов в экономическом анализе. Понятие о выборочном наблюдении, практика применения. Основные способы формирования выборочной совокупности. Расчет ошибок выборки. Определение необходимой численности выборки.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно).</p>
ОПЦ.03	Менеджмент	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> обучение студентов сущности, философии и практики менеджмента, формирование профессиональных компетенций будущих специалистов</p> <p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b> ОК-04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p><b>Содержание</b> Понятие менеджмента и системы управления. Менеджмент как особый вид профессиональной</p>

		<p>деятельности. Принципы менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Школа научного управления. Классическая (административная) школа в управлении. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Количественный подход в управлении. Научные подходы в управлении, Национальная модель американского менеджмента. Стратегия японского менеджмента. Особенности российского менеджмента. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Социальная ответственность и основные подходы к ее интерпретации. Взаимосвязь сфер социальной ответственности. Этика управления. Природа и состав функций менеджмента. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации. Понятие цели управления и ее значение в процессе управления. Целеполагание в управлении. Классификация целей. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Организация как функция управления и ее элементы. Делегирование полномочий. Рекомендации по эффективному делегированию полномочий. Этапы и принципы построения организационных структур управления организаций. Сущность и значение мотивации труда персонала. Мотивация персонала с позиции процессуальных теорий мотивации. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий. Необходимость контроля на предприятии, его виды. Процесс управленческого контроля. Характеристики эффективного контроля. Сущность, типы и требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы принятия эффективного решения. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений. Понятие руководства и власти. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. Управление человеком и управление группой. Планирование и организация личной работы менеджера. Техника личной работы руководителя. Понятие информации в управлении и требования, предъявляемые к ней. Сущность коммуникаций в управлении. Модель коммуникационного процесса. Коммуникационные сети, их характеристика. Невербальная коммуникация. Виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Методы снятия стресса. Коммуникативность и ее виды. Уровни коммуникации. Информация и ее виды. Деловое общение, его характеристики. Фазы делового общения. Распорядительная информация и ее виды. Условия эффективного общения. Виды менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента: планирование; организация; мотивация; контроль. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Характеристика основных принципов и методов управления. Экономические методы управления. Административные</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>(организационно-распорядительные) методы управления. Социально-психологические методы управления. Совершенствование методов управления в РФ на современном этапе.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой.</p>
ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> обучение студентов правильному составлению, оформлению, утверждению документов управления, их рациональному движению по структурным подразделениям предприятия для обеспечения эффективного управления; ознакомление студентов с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования</p> <p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b> ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p><b>Содержание</b> Характеристика технических средств, применяемых в делопроизводстве. Тиражирование документов. Возможности применения компьютерных технологий в документировании и организации документооборота. Внедрение системы электронного документооборота на предприятии. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Организация документооборота с использованием средств телекоммуникации. Движение документов на предприятии с момента их создания до завершения исполнения или отправки. Понятие «документооборот». Принципы организации документооборота. Формы организации работы с документами. Прохождение и порядок исполнения входящих документов. Прохождение исходящих и внутренних документов. Работа с конфиденциальными документами. Понятие «коммерческая тайна». Работа с письмами и обращениями граждан, Процесс формирования дел. Составление номенклатуры дел. Понятия</p>

		<p>«номенклатура дел», «дел». Задачи и порядок систематизации документов. Особенности формирования различных групп документов. Роль номенклатуры дел при формировании документов в дела. Формирование и оформление дел. Организация текущего (оперативного) хранения дел. Подготовка и передача документов на архивное хранение. Экспертиза ценности документов. Классификация организационно-распорядительной документации. Организационные документы: устав, положение, договор учредителей, правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы: приказы на основе единоначалия (по основной деятельности и по личному составу), распоряжения, указания, постановления, решения, протоколы на основе коллегиальности, инструкции. Информационно-справочные документы: акт, докладная (служебная) записка, справка. Особенности составления и оформления деловой корреспонденции. Виды писем. Требования к деловой речи. Грамматические особенности деловой речи. Логическое построение документов. Понятие договора (контракта), соглашение, протокола. Типовая форма контракта. Основные разделы контракта. Образцы договоров. Оформление приложений к договорам. Протоколы разногласий к договорам. Образцы актов. Образцы доверенностей. Классификация документации по внешнеэкономической деятельности. ГОСТы на документацию по внешнеэкономической деятельности. Бланки коммерческих писем. Реквизиты формуляра коммерческого письма. Особые требования к текстам коммерческих писем. Классификация коммерческих писем. Типовые формы коммерческих писем. Виды контрактов, оформляющих внешнеэкономическую деятельность. Формы приложений к контрактам. Оформление дополнений и спецификаций к контрактам. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Формуляры и образцы претензионно-исковой документации. Объект, предмет ДООУ. Цель изучения дисциплины. Общая характеристика курса, связь с другими дисциплинами. Служба документационного обеспечения управления, ее задачи, структура, должностной состав. Регламентация работы службы ДООУ. Основные понятия «документа», «документирования», «документационного обеспечения управления». Место и роль документов в управлении на современном этапе. Информация. Свойства и функции документа. Классификация документов. Делопроизводство в Древней Руси. Приказное делопроизводство XV-XVII вв. Коллежское делопроизводство. Министерское делопроизводство XIX начала XX вв. История управления и делопроизводства в XX вв. Основные характеристики этапов развития делопроизводства. Понятие нормативно-методической базы ДООУ. Состав нормативно-методической базы ДООУ. Понятие «унификация». Государственные унифицированные системы документации. Понятие «стандартизация»</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>документов». Требования к разработке унифицированных форм документов. Классификация унифицированных форм документов. Общероссийские классификаторы документации. Государственная система ДОУ. Понятие «бланк документа». Основные требования к бланку документа. Структура документа. Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Понятия «реквизит», «формуляр-образец». Реквизиты, используемые при подготовке и оформлении документов. Требования к оформлению реквизитов документов.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой.</p>
ОПЦ.05	<p>Основы предпринимательской деятельности</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> освоение теоретических знаний в области предпринимательской деятельности, изучение правовых основ предпринимательской деятельности, приобретение навыков организации собственного дела и умение использовать эти знания в профессиональной деятельности и формировании необходимых компетенций</p> <p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Общепрофессиональный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b> ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p><b>Содержание</b> Понятие о предпринимательской деятельности (бизнесе). Субъекты и объекты предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности Классификация видов предпринимательской деятельности: производственное, коммерческое, финансовое и консультационное. Предпринимательская деятельность малых предприятий в России и за рубежом. Понятие малого предприятия. Критерии отнесения предприятий к малым. Государственная поддержка малых предприятий. Франчайзинг как современная форма ведения бизнеса. Понятие франчайзинга, виды, модели, преимущества и недостатки франчайзинговой системы, содержание договора о франчайзинге. Механизм функционирования индивидуальных</p>

		<p>предпринимателей и юридических лиц Формы предпринимательской деятельности: индивидуальное и коллективное предпринимательство. Виды коллективного предпринимательства: коммерческие и некоммерческие. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей. Создание предприятий и их регистрация Понятие о процессе создания предприятий, его этапы. Учредительные документы, их подготовка. Порядок регистрации юридических лиц. Порядок открытия расчетного счета и изготовления печати. Прекращение деятельности юридических лиц. Внутрифирменное предпринимательство Элементы маркетинга в предпринимательстве. Ценообразование в предпринимательстве: виды цен, этапы установления цены. Бизнес-план предприятия. Понятие и задачи бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Элементы контроля бизнес-планирования. Предпринимательский договор Понятие о предпринимательском договоре. Классификация договоров. Подготовка предпринимателя к заключению договора. Оферта как форма заключения договора. Риски в предпринимательстве Необходимость учета рисков в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения рисков. Конкуренция предпринимателей. Понятие "конкуренции", виды, нормативное обеспечение. Культура предпринимательства Понятие "культуры предпринимательства", "деловой этики". Элементы этикета предпринимателя. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Необходимость государственного регулирования экономики страны. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. Ответственность предпринимателей Ответственность субъектов предпринимательства: понятие, виды. Условия возникновения гражданской ответственности. Способы обеспечения обязательств. Административная ответственность.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ОПЦ.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование целостной системы знаний о функциях, видах денег, структуре денежного обращения;</li> <li>– изучение понятия финансов, принципов их функционирования, структуре финансовой системы;</li> <li>– формирование знаний о ссудном капитале и кредите, формах и видах кредита</li> </ul>

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**Содержание**

Необходимость и происхождение денег. Сущность и функции денег, их виды. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Денежная система РФ, ее элементы. Инфляция, ее сущность и формы проявления. Виды и типы инфляции. Формы и методы антиинфляционной политики. Социально-экономическая сущность финансов. Виды финансовых отношений. Функции финансов. Финансовые ресурсы, источники их формирования. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система РФ, ее сферы. Характеристика звеньев финансовой системы РФ. Управление финансами. Финансы как объект управления. Органы управления финансами. Понятие финансового аппарата. Финансовая политика ее виды. Основные задачи и направления финансовой политики на современном этапе. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики. Социально-экономическая сущность и роль бюджета. Бюджетно-финансовая политика РФ на современном этапе. Основы бюджетного устройства и процесса в России. Состав и структура доходов и расходов федерального бюджета. Сущность налогов, их роль. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Значение региональных и местных бюджетов. Государственные внебюджетные фонды: социальные и экономические, их роль и задачи. Порядок формирования и использования фондов социальной защиты граждан, Сущность финансов организаций, их место и роль в финансовой системе страны. Особенности финансов потребительской кооперации. Денежные фонды и резервы. Финансовые ресурсы и капитал организаций. Основные фонды, нематериальные активы, оборотные фонды и фонды обращения. Источники финансовых ресурсов: собственные, заемные и привлеченные. Доходы и расходы организаций. Прибыль, ее сущность и функции. Формирование и распределение прибыли. Организация финансовой работы в потребительской кооперации: финансовый аппарат, задачи и содержание финансовой работы. Понятие страхования, его цели и функции. Формы, объекты и виды страхования, их характеристика. Участники страховых отношений, договор страхования.

		<p>Страховой рынок и его структура. Расчет страховых платежей и определение страхового возмещения. Ссудный капитал и кредит. Кредит как форма движения ссудного капитала. Роль кредита в экономике. Функции кредита, принципы кредитования. Классификация государственных займов. Формы кредита. Кредитование организаций потребительской кооперации. Кредитный договор, порядок его заключения, содержание. Способы обеспечения возвратности кредитов. Понятие банковской системы, ее элементы и инфраструктура. Сущность и функции банков, их классификация. Структура органов управления банком. Направления деятельности коммерческого банка, активные и пассивные операции коммерческого банка. Организация денежных расчетов. Финансовый рынок сущность и функции. Рынок денег и рынок капиталов. Рынок ценных бумаг, его назначение и задачи. Виды рынка ценных бумаг. Эмитенты и инвесторы. Виды профессиональной деятельности на фондовом рынке. Понятие ценных бумаг, их классификация. Характеристика ценных бумаг, правила выпуска и обращения. Сущность и цели денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно).</p>
ОПЦ.07	Налоги и налогообложение	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> совокупность знаний по вопросам проблематики теории и практики функционирования налоговой системы в современной рыночной экономике; формирование современного мировоззрения, усвоение различных подходов к вопросу оптимизации налоговых платежей, привитие навыков аргументировать свои взгляды; профессиональная передача информации в целях повышения качества подготовки будущих специалистов банков; постановка реальных задач изучения налоговой системы, функционирующей на современном этапе</p> <p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b> ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,</p>

ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

#### **Содержание**

Возникновение и необходимость налогов. Элементы налогообложения. Классификация налогов. Функции налогов. Понятие налоговой системы. Её состав и структура. Система органов налогового администрирования. Нормативно-правовая база налогообложения. Общая характеристика НДС. Плательщики налога на добавленную стоимость, объект налогообложения. Облагаемая база налога на добавленную стоимость. Вычеты по НДС. Счета-фактуры и их учет. Ставки налога на добавленную стоимость. Понятие, общая характеристика и функции акцизов. Плательщики акцизов, подакцизные товары. Объект обложения. Операции, освобождаемые от налогообложения. Ставки акцизов. Определение налоговой базы. Налоговый период. Момент определения налоговой базы. Налоговые вычеты. Особенности налогообложения акцизами товаров перемещаемых через границу, алкогольной продукции и операций с нефтепродуктами. Порядок и сроки уплаты акцизов. Общая характеристика НДФЛ. Плательщики налога. Облагаемая база налога на доходы физических лиц. Доходы, освобождаемые от налогообложения. Особенности определения налоговой базы в отношении отдельных видов доходов. Вычеты НДФЛ. Ставки налога на доходы физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц. Налоговая декларация. Общая характеристика налога. Плательщики налога. Объект обложения и налоговая база по налогу на прибыль организации. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Состав и группировка расходов. Внереализационные расходы. Расходы, не признаваемые для целей налогообложения. Порядок признания доходов и расходов. Ставки налога на прибыль организаций. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций. Налоговый учёт по налогу на прибыль. Особенности налогообложения налогом на прибыль. Экономическое содержание. Законодательная база. Плательщики сборов. Объект обложения и ставки за пользование объектами животного мира и пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики транспортного налога. Облагаемая база транспортным налогом. Ставки транспортного налога. Облагаемая база налогом на имущество физических лиц. Ставки налога на имущество физических лиц. Порядок и сроки уплаты налога.

		<p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой.</p>
ОПЦ.08	Основы бухгалтерского учета	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> обеспечение образования, способствующего осознанию социальной значимости своей будущей профессии; добросовестному исполнению профессиональных обязанностей; владению культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества</p> <p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b> ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p><b>Содержание</b> Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных записях: корректурный, «красное сторно» и дополнительной проводки. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация</p>



		<p>документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Порядок документооборота. Понятие, значение и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете. Понятие балансового обобщения. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Контрольное и аналитическое значение бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов. Понятие учета процесса производства. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции. Понятие реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, особенности их строения. Понятие двойной записи операций на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки и их виды. Понятие корреспонденции и корреспондирующих счетов. Система счетов синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости и их виды. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию учитываемых объектов. Хозяйственный учет и его место в системе управления организацией. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический и бухгалтерский). Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Пользователи бухгалтерской информации. Задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация имущества организации по составу и источникам образования. Методологическая основа бухгалтерского учета. Элементы метода и их взаимосвязь. Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой.</p>
ОПЦ.9	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> формирование у студентов системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, четкого понимания источников возникновения опасных производственных факторов, а также научить методом и способом их устранения или снижения возможных последствий. Задачи дисциплины - познакомить студентов с источниками опасности, представляющими угрозу их жизнедеятельности, принципов безопасного поведения</p> <p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b> ОК-07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Содержание</b> Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Вооруженные силы Российской Федерации. Развитие науки в интересах обороны. Международное сотрудничество в целях коллективной безопасности и совместной обороны. Правовые основы военной службы. Военская обязанность, её составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу- основы боевой готовности частей и подразделений. Правовые основы военной службы. Военская обязанность, её составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу- основы боевой готовности частей и подразделений. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Военская дисциплина, её сущность и значение. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения</p>

		<p>обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных уровнях военной службы. Ответственность за воинские проступки. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Боевые традиции, символы воинской чести. Патриотизм и верность воинскому долгу- основы боевой готовности частей и подразделений. Дни воинской славы. Образ жизни человека. Основные составляющие здоровья. Оценка индивидуального здоровья – субъективные и объективные показатели здоровья. Критерии здоровья. Режим труда и отдыха. Значение двигательной активности, гигиена питания. Вредные привычки, их влияние на здоровье человека. Социальные последствия вредных привычек. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Оказание первой помощи пострадавшим при производственных авариях и других несчастных случаях. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая медицинская помощь при повреждении тканей и органов. Первая медицинская помощь при острых отравлениях. Применение лекарственных средств. Реанимационные мероприятия при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. РСЧС, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Руководство системой РСЧС. Силы и средства системы РСЧС. Режимы функционирования РСЧС. Права и обязанности граждан России в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая служба спасения. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Организация аварийно- спасательных работ. Оповещения населения об опасности, эвакуация и рассредоточение, медицинская защита. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Применение первичных средств пожаротушения. Системы законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности. Понятие об устойчивости в ЧС. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Современное оружие массового поражения. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Понятие о</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>чрезвычайной ситуации. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их снижения вероятности их реализации. Профилактические меры для снижения уровня опасностей Понятие о чрезвычайной ситуации. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их снижения вероятности их реализации. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Классификация чрезвычайных ситуаций: по природе возникновения, по масштабам распространения последствий, по причине возникновения. по скорости развития. по возможности предотвращения. по ведомственной принадлежности. Понятие риска. Приемлемый риск. Индивидуальный риск. Социальный риск</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой.</p>
ОПЦ.10	Введение в специальность	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> обеспечение образования, способствующего осознанию социальной значимости своей будущей профессии, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, владению культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способности понимать сущность и значение информации и развитии современного информационного обществ</p> <p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b> ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,</p>

		<p>ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы</p> <p><b>Содержание</b>  Периоды развития бухгалтерского учета. Учет в Древнем мире. Учет в эпоху Средневековья. Учет в Западной Европе в XVI – XIX веках. Учет в России. Понятие профессии и профессиональной деятельности. Квалификационная характеристика бухгалтера. Понятие профессионального суждения бухгалтера. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера. Профессиональная этика работников бухгалтерии. Характеристика предприятия (организации) и его производственная структура. Административно-управленческий персонал и его функции. Имущество организации и его классификация. Структура бухгалтерского аппарата. Организация бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта. Понятие и назначение документов. Учетные регистры, их виды и содержание. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой.</p>
ОПЦ.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p><b>Цели освоения дисциплины</b>  получение целостного представления об анализе финансово-хозяйственной деятельности, как важнейшей функции управления организацией, осмысливание и понимание основных методов экономического анализа и их применения на различных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности</p> <p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>  Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b>  ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять</p>

результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

### **Содержание**

Понятие, цель и задачи экономического анализа. Предмет, объекты и принципы экономического анализа. Виды экономического анализа. Роль экономического анализа в системе управления предприятием. Основные принципы организации экономического анализа. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности. Документальное оформление результатов экономического анализа. Классификация источников данных. Их характеристика. Требования к организации информационного обеспечения АФХД. Система показателей в АФХД. Этапы проведения анализа. Приемы и способы в АФХД. Способы детерминированного факторного анализа. Корреляционно-регрессионный анализ – метод изучения стохастических связей. Факторы, резервы повышения эффективности производства. Классификация факторов в АФХД. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности работы организации. Факторный анализ объема выпуска и реализации продукции. Значение, задачи и источники информации для анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ состава, структуры и движения трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ фонда заработной платы. Анализ обеспеченности, состояния и эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности организации. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства. Анализ структуры, выполнения плана и динамики общей суммы затрат на производство продукции. Факторный анализ общей суммы затрат и себестоимости отдельных видов продукции. Анализ затрат на 1 рубль реализованной продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от продажи продукции. Анализ рентабельности производства и реализации продукции. Прогнозирование финансовых результатов на основе маржинального анализа. Значение, задачи и источники информации анализа финансового состояния. Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ деловой активности предприятия. Анализ и диагностика риска банкротства предприятия

		<p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой.</p>
ОПц.12	<p>Особенности бухгалтерского учета в организациях различных видов деятельности</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> формирование профессиональных знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета в организациях торговли; общественного питания, в сфере услуг, в организациях бюджетной сферы, выработка умения принимать соответствующие решения для повышения эффективности управления хозяйствующими субъектами</p> <p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b> ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p><b>Содержание</b> Понятие товаров в гражданском, бухгалтерском и налоговом законодательстве. Понятие оптовой и розничной торговли. Оптовый и розничный товароборот. Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета товарных операций. Понятие учетной цены товара. Товарная номенклатура. Материальная ответственность работников торговли, общественного питания. Учет выполнения договоров поставщиками и покупателями, Документальное оформление поступления товаров, тары в оптовых организациях. Документальное оформление приемки товаров на оптовых складах. Синтетический учет поступления товаров и тары в оптовой торговле, Документальное оформление продажи и отпуска товаров со склада оптовой организации. Синтетический учет продажи товаров со складов оптовых организаций. Документальное оформление и учет продажи товаров транзитом, Документальное оформление и</p>

		<p>учет товарных потерь в пределах норм естественной убыли. Документальное оформление и учет товарных потерь сверх норм естественной убыли, Значение и порядок составления отчетности материально-ответственных лиц оптовых предприятий. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка отчетов материально-ответственных лиц. Аналитический учет товаров и тары в бухгалтерии. Организация количественно-суммового учета на оптовых складах, Значение и порядок проведения инвентаризации товаров и тары в организациях оптовой торговли. Документальное оформление инвентаризации товаров и тары в оптовой торговле. Определение и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей в оптовой торговле, Основы организации бухгалтерского учета в организациях розничной торговли. Документальное оформление поступления товаров в розничной торговле. Синтетический учет поступления товаров и тары в розничных торговых организациях, Документальное оформление продажи товаров за наличный расчет. Синтетический учет продажи товаров в розничной торговле за наличный расчет. Учет продажи товаров по дисконтным картам. Документальное оформление и учет продажи товаров в кредит. Бухгалтерский учет операций комиссионной торговли непродовольственными товарами, Документальное оформление и учет товарных потерь в розничной торговле. Бухгалтерский учет переоценки товаров. Учет возврата товаров. Учет завеса тары, Значение и порядок составления отчетности материально-ответственных лиц предприятий розничной торговли. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка товарных отчетов. Аналитический учет товаров и тары на предприятиях розничной торговли, Особенности проведения инвентаризации в розничной торговле. Определение и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации, Синтетический и аналитический учет торговых наценок в розничной торговле. Расчет торговых наценок на реализованные товары. Особенности хозяйственной деятельности организаций общественного питания. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в общественном питании. Порядок ценообразования в общественном питании. Калькуляция окончательных продажных цен на продукцию собственного производства. Документальное оформление и учет поступления и отпуска продуктов, товаров и тары на складах (кладовых) общепита. Документальное оформление и учет сырья, готовой продукции в производстве (на кухне) общественного питания. Документальное оформление и учет дополнительных услуг, оказываемых населению организациями общественного питания. Документальное оформление и учет покупных товаров, тары, продукции собственного производства в буфетах. Значение и порядок составления отчетности материально-ответственных лиц предприятий общественного питания. Аналитический учет продуктов, товаров и тары на предприятиях общественного</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>питания. Особенности проведения инвентаризации в организациях общественного питания. Определение и отражение в учете результатов инвентаризации. Синтетический и аналитический учет наценок общественного питания. Понятие, задачи, основные принципы бухгалтерского учета расходов на продажу в торговле и общественном питании. Классификация и номенклатура статей расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу в торговле и общественном питании. Порядок распределения расходов на продажу между реализованными товарами и остатком непроданных товаров. Порядок формирования финансовых результатов в организациях торговли и общественного питания. Бухгалтерский учет финансовых результатов. Место услуг в сервисной экономике. Экономический характер услуг и их классификация. Особенности процессов оказания и потребления услуг, влияющие на организацию их учета, Сущность, значение бухгалтерского учета в бюджетных организациях и его основные задачи. Предмет и метод бюджетного учета. Система отражения информации и план счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Форма бюджетного учета. Синтетический и аналитический учет в бюджетных организациях, Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет непроизведенных активов. Учет материальных запасов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов, Учет кассовых операций. Учет денежных средств на счетах. Учет денежных средств учреждения, полученных во временное распоряжение. Учет наличия денежных средств в кассе. Учет денежных средств в пути. Учет денежных документов. Учет аккредитивов. Учет средств бюджета в иностранной валюте, Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет внутриведомственных расчетов. Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний и платежей из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, Учет доходов учреждения. Учет расходов учреждения. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно).</p>
ОПц.13	Основы управленческого и налогового учета	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> раскрытие и конкретизация квалификационных требований в соответствии с содержанием</p>

специальной дисциплины действующего Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

**Требования к результатам освоения дисциплины**

ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов,

ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,

ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,

ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,

ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки,

ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

**Содержание**

Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и

		<p>двухкруговая (дуалистическая). Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств. Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования. Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”. Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды. Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Сущность и назначение налогов. Виды и функции налогов. Принципы налогообложения, Задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы формирования налоговых расчетов. Особенности учета налогов и сборов. Понятие и сущность налогового учета. Соотношение бухгалтерского и налогового учета. Методология налогового учета. Учетная политика для налогообложения. Налоговая отчетность организации. Общий порядок уплаты налога. Порядок учета в налоговой базе доходов. Порядок учета в налоговой базе расходов. Порядок учета внереализационных доходов и расходов. Доходы и расходы организации, не учитываемые для налогообложения. Регистры налогового учета. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Отражение в отчетности расчетов по налогу на прибыль. Общий порядок уплаты налога. Отражение НДС в документах. Расчет НДС и порядок ведения бухгалтерского учета объектов налогообложения. Налоговые</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>вычеты по НДС и порядок их учета. Общий порядок уплаты налога. Бухгалтерский баланс как источник для составления расчета стоимости имущества. Расчет стоимости льготированного имущества. Содержание и структура расчета налога на имущество организации. Общий порядок уплаты налога. Учет акцизов. Общий порядок уплаты налога. Бухгалтерский учет объектов налогообложения и определение налоговой базы для исчисления налога на доходы физических лиц. Порядок применения и учета налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно).</p>
ОПЦ.14	Аудит	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> формирование умений и навыков самостоятельного мышления в отношении задач, масштабов и объектов аудита; обучение основным направлениям аудиторской деятельности, методам сбора аудиторских доказательств, их систематизации и оценке с целью прогноза и выбора вариантов управленческих решений</p> <p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b> ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля, ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p><b>Содержание</b> Роль финансового контроля и аудита в условиях рыночной экономики. Предпосылки</p>

		<p>возникновения и развития аудита. Тенденции развития аудиторской деятельности в России. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Органы, регулирующие аудиторскую деятельность. Аттестация в аудиторской деятельности. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора. Права и обязанности аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг. Меры дисциплинарного и иного воздействия в отношении. Аудиторских организаций, аудиторов. Кодекс этики аудиторов. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита. Дискуссии о методах оценки независимости. Конфиденциальность аудита и контроль за финансовым состоянием организаций. Ограничения при осуществлении аудиторской деятельности. Аудит как вид предпринимательской деятельности. Организационно-правовая форма аудиторских организаций. Организационная структура аудиторской фирмы. Организация контроля за качеством аудиторских проверок. Инструменты контроля качества аудита. Выбор аудитора или аудиторской организации экономическим субъектом. Выбор экономического субъекта аудиторскими организациями и аудиторами. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита. Договор на оказание аудиторских услуг. Оценка стоимости аудиторских услуг. Планирование аудита. Выбор аудиторов экономическими субъектами. Выбор клиентов аудиторскими организациями и аудиторами. Согласование условий проведения аудита. Основные этапы аудиторской проверки: подготовка и планирование аудита, получение и оценка аудиторских доказательств, оценка результатов аудита. Техника и технология проведения аудиторских проверок. Виды аудиторских заключений. Порядок подготовки, составные части и содержание аудиторского заключения. Дата подписания аудиторского заключения. Выбор аудитора или аудиторской организации экономическим субъектом. Выбор экономического субъекта аудиторскими организациями и аудиторами. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита. Договор на оказание аудиторских услуг. Оценка стоимости аудиторских услуг.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой.</p>
ОПЦ.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Цели освоения дисциплины</b> формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности</p>

<p>/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</p>		<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>          Профессиональная подготовка .Общепрофессиональный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины</b>          ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности,          ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Содержание</b>          Методы и средства защиты экономической информации. Безопасность программного обеспечения автоматизированных бухгалтерских систем., Настройки общих параметров системы, настройка учетной политики хозяйствующего субъекта в программе «1С: Бухгалтерия». Последовательность и приемы заполнения справочников., Автоматизированный учет денежных средств в кассе: порядок составления первичных документов; формирование кассовой книги; формирование учетных регистров по счетам 50 «Касса». Автоматизированный учет денежных средств на расчетном счете: порядок составления расчетных документов; формирование выписки банка; формирование учетных регистров по счету 51 «Расчетные счета». Порядок формирования авансовых отчетов. Формирование регистров по счету 71.1 «Расчеты с подотчетными лицами в рублях». Порядок составления кадровых приказов. Порядок оформления начисления и выплаты заработной платы. Формирование учетных регистров по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»., Порядок оформления поступления и выбытия основных средств. Порядок оформления поступления и выбытия НМА. Порядок начисления амортизации основных средств и НМА. Формирование учетных регистров по счетам 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов». Автоматизированный учет поступления товаров: порядок составления документов по поступлению товаров; порядок отражения дополнительных расходов связанных с поставкой товаров; порядок составления документов на перемещение товаров. Автоматизированный учет реализации товаров: порядок составления первичных документов на реализацию товаров; розничная продажа товаров. Порядок формирования документов по поступлению, перемещению и продаже на сторону материалов. Формирование счетов-фактур полученных и выданных. Формирование учетных регистров по счетам 10 «Материалы» и 41 «Товары». Организация учета затрат на производство. Оформление передачи материалов в производство. Оформление выпуска и реализации готовой продукции. Закрытие</p>
------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>месяца. Завершающие операции в конце года. Составление бухгалтерской финансовой отчетности. Составление налоговой отчетности с использованием программных продуктов. Технические средства в бухгалтерии хозяйствующего субъекта. Программное обеспечение работы бухгалтерии хозяйствующего субъекта, Защита информации и информационная безопасность. Обеспечение информационной безопасности у хозяйствующего субъекта. Инструменты MS Word. Обработка текста. Вставка различных объектов в текст. Ввод текста из других источников, Создание и работа с таблицами, формулами, функциями в Excel. Построение диаграмм и графиков в Excel. Реализация задач финансового анализа в Excel. Графические редакторы: виды, основы работы. Создание и работа с презентациями в PowerPoint., Поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс». Работа с папкой и закладками в СПС «Консультант Плюс».</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой.</p>
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование у студентов профессиональных знаний в области практических основ документирования хозяйственных операций, бухгалтерского учета объектов хозяйствующего субъекта в виде состава активов и хозяйственных процессов, выработке умений идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; формирование практического опыта применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего</p>

		<p>плана счетов бухгалтерского учета</p> <p><b>Содержание</b>          Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Система бухгалтерских счетов. Учет денежных средств в кассе, денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Организация учета основных средств. Поступление основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет продажи и прочего выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Переоценка основных средств. Учет нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Материально-производственные запасы. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Система учета производственных затрат и их классификация. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство. Учет непроизводственных расходов и потерь. Калькулирование себестоимости продукции. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Учет труда и его оплаты в организациях. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли. Учет и порядок формирования уставного капитала. Учет капитала и резервов, целевого финансирования. Учет кредитов и займов.</p> <p><b>Форма контроля</b>          Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Экзамен (устно)</p>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>          формирование у студентов профессиональных знаний, умений и практических навыков в области практических основ документирования хозяйственных операций, бухгалтерского учета объектов хозяйствующего субъекта в виде состава имущества и хозяйственных процессов, выработка умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать</p>



		<p>объекты бухгалтерского наблюдения; привитие навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p><b>Содержание</b> Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Система бухгалтерских счетов. Учет денежных средств в кассе, денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Организация учета основных средств. Поступление основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет продажи и прочего выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Переоценка основных средств. Учет нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Материально-производственные запасы. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Система учета производственных затрат и их классификация. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство. Учет непроизводственных расходов и потерь. Калькулирование себестоимости продукции. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>продукции, выполнению работ и услуг. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Учет труда и его оплаты в организациях. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли. Учет и порядок формирования уставного капитала. Учет капитала и резервов, целевого финансирования. Учет кредитов и займов.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно).</p>
УП.01.01	Учебная практика	<p><b>Цели прохождения практики</b> закрепление и углубление знаний, а также развитие умений и навыков, полученных в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ПК-1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p><b>Содержание</b> Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды</p>

		<p>работ студентов, осуществляемых на практике). Тема 1. Изучение законодательной и нормативной базы по бухгалтерскому учету; бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи; понятия, используемые в настоящем Федеральном законе; сфера действия настоящего Федерального закона; организация бухгалтерского учета в организациях; основные требования к ведению бухгалтерского учета; ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; задачи бухгалтерского учета; документирование хозяйственных операций; регистры бухгалтерского учета; инвентаризация имущества и обязательств; основные требования к составлению и представления бухгалтерской отчетности; порядок представления бухгалтерской отчетности; - хранение документов бухгалтерского учета; определение учетной политики; значение и задачи формирования учетной политики организации; - принципы раскрытия учетной политики; - изменение учетной политики. Тема 2. Классификация активов организации: классификация активов по видам; классификация активов по источникам образования. Тема 3. Бухгалтерский баланс: определение баланса - брутто и баланса - нетто; перечислить разделы актива и пассива бухгалтерского баланса; - правила оценки статей бухгалтерского баланса. Тема 4. Рабочий план счетов и классификация счетов: порядок формирования рабочего плана счетов и принципы его построения. Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов: изучить порядок учета поступления и выбытия денежных средств, основных средств, нематериальных активов; амортизации основных средств и нематериальных активов в организации; изучить порядок учета долгосрочных инвестиций, порядок учета финансовых вложений в организации; изучить документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; изучить порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции. - ознакомиться с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг); изучить порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами; ознакомиться с действующей системой и формами оплаты труда на предприятии, документацией по организации и оформлению выплаты заработной платы; изучить порядок выявления финансовых результатов, распределения</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>прибыли в организации; ознакомиться с порядком формирования и учета уставного капитала организации; изучить виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления в организации. Тема 6. Техника и формы бухгалтерского учета: формы бухгалтерского учета; оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета; - шахматную оборотную ведомость. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой.</p>
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<p><b>Цели прохождения практики</b> закрепление и углубление знаний, а также развитие умений и навыков, полученных в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный цикл. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ПК-1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p><b>Содержание</b> Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации.</p>

		<p>Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПМ.02	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование знаний в области практических основ документирования хозяйственных операций, бухгалтерского учета объектов хозяйствующего субъекта в виде источников формирования имущества и хозяйственных процессов, выработке умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привитии навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения, ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации, ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по</p>

выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов,  
ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля,  
ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

### **Содержание**

Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по платежам. Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Понятие доходов и расходов от прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений.

		<p>Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет не распределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно), Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Экзамен (устно)</p>
МДК.02.01	<p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование знаний в области практических основ документирования хозяйственных операций, бухгалтерского учета объектов хозяйствующего субъекта в виде источников формирования имущества и хозяйственных процессов, выработке умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привитии навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы, ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах</p> <p><b>Содержание</b></p>



		<p>Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по платежам. Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Понятие доходов и расходов от прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет не распределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно).</p>
МДК.02.02	<p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> выполнение работ по порядку проведения инвентаризации имущества и обязательства, изучения порядка отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>          ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы,          ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения,          ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета,          ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации,          ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации,          ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов,          ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Содержание</b>          Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов. Регламент проведения инвентаризации расчетов с</p>

		<p>контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности., Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете. Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета. Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица). Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно).</p>
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<p><b>Цели прохождения практики</b> закрепление и углубление знаний, а также развитие умений и навыков, полученных в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный цикл. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p>

### **Требования к результатам прохождения практики**

ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы,

ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета,

ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения,

ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета,

ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации,

ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации,

ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов,

ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля,

ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

### **Содержание**

Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по

		<p>практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в процессе изучения сущности, значения и практических основ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p><b>Содержание</b> Виды и порядок налогообложения. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Синтетический и</p>

		<p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Экзамен (устно).</p>
МДК.03.01	<p>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> подготовка к решению типовых задач, формированию умений и навыков творчески и самостоятельно принимать решения по рациональной организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и изучить общий порядок учета налогов, сборов, особенности исчисления страховых взносов.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p><b>Содержание</b> Виды и порядок налогообложения. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.</p>

		<p>Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно)</p>
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<p><b>Цели прохождения практики</b> закрепление и углубление знаний, а также развитие умений и навыков, полученных в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный цикл. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям, ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>



**Содержание**

Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и

		<p>виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> раскрытие сущности и содержания бухгалтерской отчетности, освоение теоретических знаний и практических навыков по технологии составления бухгалтерской отчетности, по анализу отчетности для принятия оптимальных управленческих решений.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки, ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные</p>

		<p>законодательством сроки,  ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности,  ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана  ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков,  ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p><b>Содержание</b>  Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств. Назначение отчета об изменениях капитала, его структура и содержание разделов. Информационная база и порядок составления отчета об изменениях капитала. Назначение отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Экзамен (устно)</p>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>  раскрытие сущности и содержания бухгалтерской отчетности, освоение теоретических знаний и практических навыков по технологии составления бухгалтерской отчетности</p>

		<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки, ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p><b>Содержание</b> Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств. Назначение отчета об изменениях капитала, его структура и содержание разделов. Информационная база и порядок составления отчета об изменениях капитала. Назначение отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой.</p>
.МДК.04.02	<p>Основы анализа бухгалтерской отчетности</p>	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> раскрытие сущности и содержания бухгалтерской отчетности, формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по технологии составления бухгалтерской отчетности, по анализу отчетности для принятия оптимальных управленческих решений.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b> ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p><b>Содержание</b> Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. Анализ состава, структуры доходов и расходов организации, оценка динамики и факторов их формирования. Система показателей финансовых результатов деятельности организации и их анализ. Факторный анализ показателей прибыли. Анализ и оценка показателей рентабельности. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в оценке состава, структуры и динамики собственного капитала. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования собственного капитала. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в оценке их динамики. Понятие и виды денежных потоков. Анализ состава, структуры. Прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств. Анализ информации о составе, выбытии нематериальных активов, основных средств, финансовых вложениях. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.</p>

		<p>Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Комплексная оценка как инструмент поиска резервов повышения эффективности бизнеса. Методика расчета комплексных показателей оценки интенсивного и экстенсивного развития производства. Система показателей деловой активности и методика их расчета. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке достигнутого изменения имущественного положения организации. Анализ состава, структуры и динамики актива и пассива бухгалтерского баланса. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации. Анализ финансовой устойчивости. Критерии неплатежеспособности организации. Финансовая отчетность как источник информации о составе и динамике активов, капитала, обязательств хозяйствующих субъектов, доходов, расходов и финансовых результатах деятельности в современных условиях их функционирования. Методы и приемы анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой.</p>
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<p><b>Цели прохождения практики</b> закрепление и углубление знаний, а также развитие умений и навыков, полученных в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный цикл. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки, ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки,</p>

		<p>ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности,</p> <p>ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана,</p> <p>ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков,</p> <p>ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
ПМ.05	Освоение одной или несколькими профессий рабочих, должностей служащих	<p><b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b> формирование у обучающихся знаний, умений и практического опыта общих и профессиональных компетенций в процессе изучения принципов организации и методики приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг в кассе, учета и контроля ведения кассовых операций, а также использование данных бухгалтерского учета в целях повышения уровня их в экономической работе в современных условиях при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p>



		<p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>  Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>  ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,  ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,  ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы,  ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы,  ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p><b>Содержание</b>  История происхождения профессии «Кассир». Общая характеристика профессии «Кассир». Цели и задачи учета денежных средств. Порядок ведения (работы) кассы. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет движения денежных средств в кассе организации. Учет валютной кассы. Учет денежных документов. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете. Учет операций на специальных счетах в банке. Документальное оформление операций по валютному счету. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютном счете. Учет курсовой разницы. Задачи бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженностей. Виды и формы расчетов, задолженностей. Расчетные документы. Сроки расчетов и исковая давность. Инвентаризация расчетов. Состав и содержание отчета о движении денежных средств. Порядок составления отчета о движении денежных средств. Значение применения ККТ. Документы, регламентирующие применение ККТ. Требования, предъявляемые к ККТ. Классификация ККТ. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ. Оперативно-запоминающее устройство ККТ. Порядок работы на ККТ. Обязательные реквизиты чека. Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила эксплуатации ККТ.</p> <p><b>Форма контроля</b>  Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Экзамен (устно).</p>
	Технология выполнения	<b>Цели освоения дисциплины (модуля)</b>

МДК.05.01	работы по профессии "Кассир"	<p>Знание нормативных правовых актов, положений, инструкций, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств; порядок оформления приходных и расходных документов; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.</p> <p><b>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>          Профессиональная подготовка. Профессиональный учебный цикл. Профессиональные модули. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p><b>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</b>          ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности,          ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы,          ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы,          ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p><b>Содержание</b>          История происхождения профессии «Кассир». Общая характеристика профессии «Кассир». Цели и задачи учета денежных средств. Порядок ведения (работы) кассы. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет движения денежных средств в кассе организации. Учет валютной кассы. Учет денежных документов. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете. Учет операций на специальных счетах в банке. Документальное оформление операций по валютному счету. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютном счете. Учет курсовой разницы. Задачи бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженностей. Виды и формы расчетов, задолженностей. Расчетные документы. Сроки расчетов и исковая давность. Инвентаризация расчетов. Состав и содержание отчета о</p>
-----------	------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>движении денежных средств. Порядок составления отчета о движении денежных средств. Значение применения ККТ. Документы, регламентирующие применение ККТ. Требования, предъявляемые к ККТ. Классификация ККТ. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ. Оперативно-запоминающее устройство ККТ. Порядок работы на ККТ. Обязательные реквизиты чека. Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила эксплуатации ККТ.</p> <p><b>Форма контроля</b> Экзамен (устно).</p>
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	<p><b>Цели прохождения практики</b> закрепление и углубление знаний, а также развитие умений и навыков, полученных в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный цикл. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, ПК-1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p><b>Содержание</b> Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации.</p>

		<p>Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	<p><b>Цели прохождения практики</b> углубление знаний, полученных в организациях (предприятиях) являющихся базой практики, и приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, анализа финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансовой отчетности и экономики с применением современной компьютерной техники</p> <p><b>Место практики в структуре образовательной программы</b> Профессиональная подготовка. Профессиональный цикл. Производственная практика (преддипломная).</p> <p><b>Требования к результатам прохождения практики</b> ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения, ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия</p>

	<p>фактических данных инвентаризации данным учета,</p> <p>ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации,</p> <p>ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации,</p> <p>ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов,</p> <p>ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля,</p> <p>ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,</p> <p>ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям,</p> <p>ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,</p> <p>ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям,</p> <p>ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,</p> <p>ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки,</p> <p>ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки,</p> <p>ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности,</p> <p>ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана,</p> <p>ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков,</p> <p>ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>и рисков</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации. Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики (описать конкретные виды работ студентов, осуществляемых на практике). Оказание практической помощи организации. Фиксация в дневнике практики проделанной работы. Тематика практики зависит от выбранной темы дипломной работы, примерный виды работ согласно тем следующие.</p> <p>Тема 1. Ознакомление с предприятием и общей организацией на нем бухгалтерского учета. Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения структуры учетного аппарата и организации учета и контроля. Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия или представитель отдела подготовки кадров осуществляет экскурсию по цехам, рабочим участкам, местам хранения материальных ценностей и другим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами, учетной политикой, должностными инструкциями и основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем и отчетном году, результатами проверок, проведенными самим предприятием и другими организациями (налоговой инспекцией, аудиторской фирмой и др.). По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены: объем и тип предприятия и производства, производственный профиль, организационная структура предприятия, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления; важнейшие показатели организационно-технического уровня производства, хозяйственные связи с поставщиками и покупателями. После изучения работы бухгалтерии и функций каждого ее подразделения студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применение форм и методов учета, системы внутреннего контроля,</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>содержание и методы аналитической работы в организации: кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работу на предприятии. Студент должен получить навыки ведения учета во всех подразделениях бухгалтерии, осуществляющих учет имущества и обязательств: оборотных и внеоборотных активов, источников собственных и привлеченных заемных средств. Студент должен изучить состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее представления, структуру пояснительной записки к годовому отчету, состав отчетности перед бюджетами, внебюджетными фондами, органами статистики. Проанализировать учетную политику, ее организационные, технические и методические аспекты. Уметь сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня. Уметь сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии. Получить навыки проведения инвентаризаций.</p> <p>Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Ознакомиться с организацией инвентарного учета основных средств, учета поступления и выбытия основных средств, учета амортизации, ремонта основных средств; ознакомиться с порядком учета капитальных вложений и ввода в действие объекта, с системой контроля за эффективным использованием основных средств, правильным начислением амортизации объектов основных средств, ознакомиться с результатами инвентаризации основных средств и их отражением в учете. Сделать выводы о соответствии осуществляемого учета в организации положениям по учету основных средств, методическим указаниям, законодательным и нормативным документам. Рассмотреть и оценить экономические последствия различных видов инвестиций. Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа, достоинства и недостатки финансовых методов анализа. Сделать анализ выбора финансирования проекта, оценку их достоинств и недостатков.</p> <p>Тема 3. Учет нематериальных активов. Ознакомиться с объектами нематериальных активов, учитываемых в организации. Выявить общие положения и закономерности в учете нематериальных активов и основных средств; изучить классификацию и оценку нематериальных активов, учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету, ознакомиться с порядком учета поступления и выбытия нематериальных активов, результатами инвентаризации. Ознакомиться с документооборотом по движению нематериальных активов. Определить финансовый результат от выбытия нематериальных активов (продажи, списания, безвозмездной передачи и др.), его отражением в учете и его</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>влияние на величину балансовой и налогооблагаемой прибыли.</p> <p>Тема 4. Учет производственных запасов. В отделе снабжения изучить порядок планирования и условий поставок, учет выполнения договоров с поставщиками, действующий порядок оплаты счетов за поставленные материалы, порядок контроля за состоянием складских запасов; изучить действующий порядок работы претензионной службы и юридического отдела; ознакомиться с организацией складского учета поступления и отпуска материалов в производство, состоянием контроля за сохранностью материальных ценностей и за работой материально-ответственных лиц; наличием и исправностью весового оборудования и контрольно-измерительных приборов; изучить действующий порядок сверки складского учета с данными бухгалтерского учета материалов в условиях использования вычислительной техники; в планово-производственном отделе изучить порядок нормирования расхода материалов и выписки лимитных карт; - в материальном подотделе предприятия изучить порядок сверки поступающих счетов поставщиков, усвоить порядок контроля за своевременным оприходованием поступающих материалов. Ознакомиться результатами инвентаризации, формированием фактической себестоимости материалов, при наличии сличительной ведомости выявить правильность отражения в учете излишков или недостач ценностей, правильность взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы; изучить порядок расчета отклонений от плановой себестоимости израсходованных материалов или транспортно -заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов. Способы контроля за расходом материальных ресурсов, вытекающие из особенностей технологии и организации производства в условиях внутрипроизводственного хозрасчета. Действующая практика состояния внутрипроизводственной отчетности об использовании материальных ресурсов. Роль оперативного и бухгалтерского учета в реализации мероприятий, направленных на ресурсосбережение.</p> <p>Тема 5. Учет труда и его оплаты. Ознакомиться с порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации, с организацией табельного учета; в производственных цехах изучить первичную документацию по учету выработки; в расчетном подотделе бухгалтерии ознакомиться с ведением лицевых счетов и составлением расчетных или расчетно-платежных ведомостей. Изучить порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда; правильность определения совокупности дохода за отчетный период; своевременность и полноту удержаний. Ознакомиться с учетом депонентских сумм; ознакомиться с возможностями вычислительной техники для</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>осуществления расчетов по оплате труда. Определить состав отчетных сводок, периодичность их составления и назначение; оценить уровень социального развития предприятия; провести выборочную проверку любого из изучаемых участков: начисленной оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки.</p> <p>Тема 6. Учет собственного капитала организации. Ознакомиться с формированием уставного капитала и учетом расчетов с учредителями по вкладам в уставной (складочный) капитал, исходя из уставных, учредительных документов организации. Изучить операции, связанные с формированием и учетом добавочного и резервного капитала, а также резервов, имеющих в организации, и порядком их использования. Изучить постановку учета нераспределенной прибыли или непокрытых убытков.</p> <p>Тема 7. Калькулирование и анализ себестоимости продукции. Ознакомиться с номенклатурой производственных затрат: изучить порядок составления ведомостей распределения расходов материалов, заработной платы, начисленной амортизации по счетам производственных затрат; познакомиться с учетом и распределением расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов; изучить применяемый на предприятии метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, обусловленный особенностями технологического процесса; при использовании нормативного учета познакомиться с организацией нормативного хозяйства, порядком составления нормативных калькуляций, с учетом отклонения от норм по материалам, заработной плате и другим статьям затрат; познакомиться с организацией сводного учета затрат на производство; ознакомиться с организацией контроля за хозрасчетной деятельностью цехов, участков, бригад.</p> <p>Тема 8. Учет продажи продукции, работ и услуг. В отделе сбыта предприятия: ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции; законности совершения хозяйственных операций; ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрения претензий покупателей, выявлением причин и виновников этих претензий. На складе: изучить порядок документального оформления и учета поступления, отгрузки, отпуска готовых изделий, а также контроля за сохранностью готовой продукции. В бухгалтерии: изучить организацию учета выпуска готовой продукции, учета отгруженных товаров, выполненных работ, услуг: ознакомиться с порядком оценки готовой продукции, сопоставить с рекомендациями ПБУ, методологией составления расчетов фактической себестоимости товаров, отгруженных; изучить учет коммерческих (внепроизводственных) расходов, ознакомиться со</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>сметой и фактической величиной коммерческих (внепроизводственных) расходов, изучить действующую методику распределения коммерческих расходов между реализованной и остатками нереализованной продукции; изучить организацию учета реализации продукции, включая методику расчета фактической себестоимости реализованной продукции и определить правильность корреспонденции счетов при различных вариантах отражения в учете реализации для целей налогообложения; оценить реальность остатков нереализованной продукции на начало и конец отчетного периода; изучить выполнение обязательств предприятия перед партнерами; проанализировать состав объема продаж продукции (услуг), определить факторы его изменения; проанализировать изменения выпуска продукции по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству; оценить уровень брака и охарактеризовать работу предприятия по повышению качества работы, конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг); изучить мероприятия по освоению новых видов продукции (работ, услуг).</p> <p>Тема 9. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций (в рублях и валюте), соответствия их утвержденному порядку ведения кассовых операций в РФ; принять участие в инвентаризации кассы; изучить порядок учета подотчетных сумм и осуществить проверку достоверности приложенных к авансовым отчетам (в рублях и валюте) документов и законность оплаты по ним; ознакомиться с учетом операций по расчетному и валютному счетам предприятия; с учетом операций на прочих специальных счетах в банке; с учетом денежных документов; с учетом средств в пути; ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов, мерами воздействия, к неаккуратным плательщикам; изучить порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; ознакомиться с порядком учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и списаниями просроченной дебиторской задолженности; изучить порядок учета расчётов с учредителями; изучить порядок оформления и ведения учета банковских кредитов, займов; ознакомиться с организацией учета внутриведомственных и внутрихозяйственных расчетов.</p> <p>Тема 10. Учет внешнеэкономической деятельности организации. При наличии внешнеэкономических операций в организации дать характеристику видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия; ознакомиться с валютным законодательством; изучить учет и проанализировать экспортные и импортные операции предприятия; оценить исполнение обязательств по контрактам, видам поставок и формам расчетов; изучить учет</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>валютной выручки по экспортным операциям и учету операций по обязательной продаже валютной выручки, отражение результатов в учете; проанализировать рентабельность отдельных видов продукции и услуг; изучить взаимоотношения предприятия с бюджетом, банками, государством, таможенными органами по распределению валютной выручки; ознакомиться с внутренним аудитом операций по экспорту и импорту товаров.</p> <p>Тема 11. Особенности учета фондов, резервов и финансовых результатов экономического субъекта. Изучить действующий порядок учета образования и использования фондов специального назначения, средств целевого финансирования, резервов в организации. Проанализировать образование и использование фондов специального назначения. Усвоить порядок формирования финансовых результатов предприятия и организацию их учета. Изучить слагаемые балансовой прибыли. Проанализировать причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предполагаемой величиной. Изучить организацию учета распределения прибыли (дохода) предприятия и проанализировать направления ее использования.</p> <p>Тема 12. Учет ценных бумаг. Ознакомиться с видами финансовых вложений. Изучить учет операций по движению собственных акций акционерного общества и учет дивидендов. Изучить учет операций по долгосрочным обязательствам. Ознакомиться с аудитом инвестиций в ценные бумаги и другие финансовые вложения.</p> <p>Тема 13. Отчетность организаций. Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучить взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчета. Принципы оценки статей баланса. Порядок реформации баланса. Ознакомиться с порядком и техникой составления форм периодической годовой отчетности, взаимоувязкой отдельных показателей, в разных формах отчета. Порядок предоставления и утверждения бухгалтерского отчета. Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p><b>Форма контроля</b> Зачет с оценкой</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов  
и налогообложения, к.э.н., доцент

Заместитель директора по учебной и научной работе, к.п.н., доцент



С.М. Клевцов



И.В. Костерина